



Temeljem članka 31. Statuta Studentskog centra Varaždin ravnatelj, Nenad Milijaš, mag.inf., dana 28. lipnja 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENTSKOG CENTRA VARAŽDIN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra Varaždin (u daljnjem tekstu: domski red) regulira se:

1. useljenje i iseljenje studenata
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma i
3. odgovornost studenata stanara studentskog doma.

(2) Pojmovi koji se u ovome domskom redu upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike oba spola.

#### **Članak 2.**

(1) Studentski centar Varaždin ima dva studentska doma na adresi Julija Merlića 9, Varaždin, i to: Studentski dom A i Studentski dom B (novi dom) te se domski red primjenjuje na sve stanare studentskih domova i njihove posjetitelje.

(2) U slučaju potrebe, pojedine odredbe domskog reda se mogu izuzeti iz primjene o čemu ravnatelj Studentskog centra Varaždin donosi posebnu odluku.

### **II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA**

#### ***a) useljenje i preseljenje***

#### **Članak 3.**

(1) Useljenje studenata u studentski dom obavlja se na početku akademske godine na temelju provedenog natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje i konačne rang-liste.

(2) Raspored useljenja za bruceše objavit će Studentski centar Varaždin, a stariji studenti trebaju, nakon objave konačne rang-liste, dostaviti datum useljenja, ukoliko ne žele da im se fakturira cijeli mjesec.

(3) Studenti koji su već bili smješteni u studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Studentskom centru Varaždin ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza gube pravo na smještaj u domu.

#### **Članak 4.**

(1) Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

(2) Na početku akademske godine studenti su dužni useliti u dom sukladno odredbama članka 3. stavka 2.

(3) Brucosi su dužni useliti do početka predavanja na visokom učilištu koji su upisali.

(4) U slučaju da je istekao rok iz stavka 3. ovog članka, a student nije uselio u dom smatrat će se da je student odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

(5) Izuzetak od stavka 4. ovog članka je slučaj kada student na vrijeme obavijesti Studentski centar Varaždin da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj obitelji, bolest i sl.) biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, te naknadno to dokumentira. Takvim studentima smještaj će se naplatiti od dana useljenja.

(5) Odluku o naknadnom useljenju studenta donosi ravnatelj ili voditelj smještaja.

#### **Članak 5.**

(1) Student može useliti u dom samo osobno.

(2) Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. osobnu iskaznicu i

2. liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom.

(3) U slučaju da student ne priloži liječničku potvrdu iz stavka 2. točke 2. ovog članka neće moći useliti u dom.

(4) Prilikom useljenja student potpisuje ugovor o korištenju smještaja u studentskom domu.

#### **Članak 6.**

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini i zadužuje se potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zadužnici, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na zadužnici zaprimio u ispravnom stanju.

#### **Članak 7.**

(1) Raspored studenata po sobama vrši se odabirom sobe putem web aplikacije poštujući rang listu po broju bodova i broju bodova ostvarenih na temelju prosječnog mjesečnog prihoda po članu obitelji u prethodnoj kalendarskoj godini.

(2) U slučaju da student ne odabere sobu putem web aplikacije, bilo iz osobnih ili tehničkih razloga, raspored po sobama će napraviti organizacijska jedinica Smještaj, Studentskog centra Varaždin (dalje u tekstu: Smještaj).

(3) Stanar studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Smještaja.

(4) Ravnatelj ili voditelj Smještaja će odobriti stanaru preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da stanar sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima.

(5) Ravnatelj ili voditelj Smještaja može odbiti preseljenje stanara, bez objašnjenja.

### **Članak 8.**

Ravnatelj ili voditelj Smještaja može preseliti stanara u drugu sobu iako to stanar nije tražio, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, ostvaruje racionalizacija troškova poslovanja ili se osigurava red i mir u studentskom domu.

### **Članak 9.**

(1) Student je dužan preseliti u drugu sobu u istom ili drugom objektu Studentskog centra Varaždin ako postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe ili opreme, hitnog popravka ili uslijed više sile.

(2) Student se je dužan preseliti u roku koji utvrdi voditelj Smještaja.

(3) Studenti koji su smješteni u dvokrevetnoj ili trokrevetnoj sobi, a cimer ne useli ili tijekom boravka iseli, mogu koristiti sobu kao „manjekrevetnu“ uz uvjet da nema od strane drugih studenata ili Studentskog centra Varaždin potrebe za smještaj druge osobe u tu sobu te obvezu potpisivanja izjave o korištenju usluge smještaja i plaćanje utvrđene cijene sobe sukladno odluci Upravnog vijeća.

#### ***b) kontrola ostvarivanja prava na smještaj***

### **Članak 10.**

(1) Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije prava na smještaj, kontrolama statusa studenata u bazi "iksica" Centra za autorizaciju prava i povremenim kontrolama po sobama.

(2) Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Povjerenstvo za reviziju Studentskog centra.

(3) Kontrola statusa studenata u bazi "iksica" provodi se putem računalnog programa minimalno jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

(4) Povremena kontrola po sobama provodi se tako da se izvrši neposredna provjera soba i osoba prisutnih u sobama.

(5) Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen. Vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje ravnatelj ili voditelj Smještaja. Povremenu kontrolu po sobama provodi Komisija koju imenuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

#### ***c) iseljenje***

### **Članak 11.**

(1) Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine. Studenti koji trebaju ostatu u domu nakon 15. srpnja, trebaju se najkasnije do 25. lipnja javiti u Smještaj radi dogovora oko rezervacije i cijene smještaja.

(2) Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obvezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25-

tog dana u prethodnom mjesecu. Stanar koji ne najavi iseljenje do navedenog datuma bit će obvezan platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

(3) Stanar Studentskog doma iseljava se i na temelju Rješenja ravnatelja ili voditelja smještaja.

### **Članak 12.**

(1) Stanari doma su obvezni uredno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

(2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i uređenje sobe i zadužene opreme,
2. predaja sobe, kupaonice, WC-a, i opreme u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena,
3. podmirenje dugova na ime stanarine i ostalih obveza.

(3) Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje ravnatelj ili voditelj Smještaja i o tome pisanim putem obavještava stanare studentskog doma na oglasnoj ploči doma.

(4) U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točka 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu od 100,00 kn po stanaru.

(5) Prilikom razduživanja studenti su dužni uzeti sve svoje stvari uključujući i bicikle iz garaže za bicikle i automobile iz podzemne garaže, odnosno s lokacije Julija Merlića 9 (prostor studentskog kampusa).

(6) Stvari ostavljene u sobi i na prostoru studentskog kampusa čuvaju se 15 dana od dana iseljenja, a nakon proteka roka smatra se da ih student ne želi preuzeti.

(7) Protekom roka iz stavka 6. ovog članka Studentski centar Varaždin nije dužan čuvati stvari te ih može darovati humanitarnoj organizaciji, komisijski uništiti ili predati Policijskoj upravi varaždinskoj.

#### ***d) privremeno iseljenje***

### **Članak 13.**

(1) U slučaju da student tijekom akademske godine neće boraviti u domu više od 2 mjeseca, iz opravdanih razloga kao što je međunarodna razmjena, studijsko putovanje, obavljanje prakse na drugim sveučilištima ili bolest, sklopit će se sporazum o privremenom iseljenju i mirovanju prava na smještaj studenta u domu.

(2) Za vrijeme mirovanja prava na smještaj student ne plaća naknadu za smještaj.

(3) Student je dužan podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje u kojem će navesti vrijeme trajanja privremene odsutnosti.

(4) U slučaju da postoji potreba za smještaj drugog studenta u sobu odsutnog studenta Studentski centar će istu dodijeliti, a po povratku odsutnog studenta dodijeliti će mu drugu sobu, po mogućnosti iste vrste.

#### ***e) iseljenje osobe bez prava na smještaj***

### **Članak 14.**

Studentski centar Varaždin će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske mjere propisane ovim domskim redom.

## *f) privremeni smještaj*

### **Članak 15.**

Smještaj studenata u studentskim domovima u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Ravnatelj ili voditelj Smještaja utvrđuje uvjete privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.

## **III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

### ***1. Prava stanara studentskog doma***

#### **Članak 16.**

(1) Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u studentskom domu.

(2) Studentski centar Varaždin obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskim domovima osiguraju: nesmetan boravak u sobi i zajedničkim prostorijama, red i mir u sobama, zajedničkim prostorijama, terasama i dvorištu doma, te uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Studentskog centra Varaždin, ali i potrebni mir susjedima, pogotovo iza 23 sata.

(3) Studenti stanari dužni su imati razumijevanje za buku nastalu uslijed popravaka u i oko objekata te prilikom izvođenja servisa opreme i uređaja u studentskom domu.

#### **Članak 17.**

(1) Student ima pravo na:

- korištenje sobe zajedno s pripadajućom kupaonicom i wc-om te inventarom i ostalom opremom u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije,
- zamjenu posteljine svakih 14 dana,
- grijanje soba i zajedničkih prostorija u objektima A i B te hlađenje soba i prostorija u objektu B,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija (čajnih kuhinja, dnevnih boravaka, učionica, praonice rublja, zajedničkih balkona, terasa, teretane, spremišta za bicikle, garaže, sportskog igrališta i sprava za vježbanje, studentskog kluba, ambulante, prostorije za rođendane ...),
- korištenje podzemne garaže sukladno mogućnostima parkiranja vozila u podzemnoj garaži, odnosno na parkirnim mjestima koja nisu označena brojem ili drugom oznakom,
- korištenje internetske mreže sukladno Pravilniku o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Varaždin,
- korištenje perilice za pranje rublja i sušilice uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju,
- korištenje sprava u fitnes parku te košarkaškog igrališta,
- čišćenje zajedničkih prostorija,
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.

(2) Studentski centar Varaždin ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, odnosno na parking u garaži.

## **Članak 18.**

(1) Stanari studentskog doma mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 – 22,00 sata uz suglasnost drugog/ih stanara sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 do 23,00 sata. Svi posjetitelji dužni su se prijaviti na recepciji prilikom dolaska te odjaviti prilikom odlaska iz objekta.

(2) Stanari studentskog doma koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

(3) Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, odnosno sobe ili ostalih zajedničkih prostora ili površina Studentskog centra Varaždin, ukoliko posjetitelj svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji ili prostorima u vlasništvu Centra.

## **Članak 19.**

Stanari studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

## **2. Obveze stanara studentskog doma**

### **Članak 20.**

Student je dužan platiti stanarinu od dana naznačenog kao dan useljenja u dokumentu kojim useljava u dom.

### **Članak 21.**

(1) Stanar doma dužan je plaćati stanarinu do 5-og u mjesecu za tekući mjesec, odnosno do datuma naznačenog kao datum dospijeca na računu, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Stanari će račune dobiti svakog prvog radnog dana u mjesecu te su dužni izvršiti uplatu stanarine na žiro-račun Studentskog centra Varaždin, sukladno utvrđenom modelu i pozivu na broj iz računa za taj mjesec. Stanarina se ne može uplatiti u domu, već u bankama, pošti, Fini, štedionicama i putem e-bankarstva.

(2) Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

(3) Ravnatelj ili voditelj Smještaja će izdat Rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine, te će obavijestiti računovodstvo da preuzme brigu o naplati računa.

(4) U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) ravnatelj ili voditelj smještaja doma može odobriti studentu plaćanje stanarine nakon roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 22.**

(1) Stanar studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, te selektivno odlagati otpad u spremnike za razvrstavanje otpada koji se nalaze u neposrednoj blizini objekata Studentskog centra Varaždin, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

(2) Stanar je dužan zajedničke prostorije (čajne kuhinje, dnevne boravke, teretanu, prostor za rođendane,...) počistiti nakon svake uporabe kako bi isti bili uredni i čisti za daljnje korištenje.

(3) Stanari su dužni na ekonomičan način koristiti vodu, toplu vodu, sustave grijanja i hlađenja.

(4) U studentskom domu nije dozvoljeno:

- kuhanje hrane u sobi
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja na prozorima i balkonima te ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku doma
- na rolete/žaluzine stavljati rublje, ručnike i druge predmete na sušenje, također se na ograde balkona ne smiju stavljati čaše, pepeljare niti bilo kakvi predmeti koji bi mogli pasti i nekoga ozlijediti,
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
- držanje bicikla u sobi ili hodniku
- držanje životinja u sobi i
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma

(4) Izuzetak od stavka 3. alineje 4. ovog članka je mogućnost studenata smještenih u Studentskom domu B da obuću stave na sobni balkon radi provjetravanja.

### **Članak 23.**

(1) Stanar studentskog doma obavezan je čuvati imovinu Studentskog centra Varaždin (sobe, zajedničke prostorije, vanjske površine i opremu) te je upotrebljavati na način i u svrhu za koju je namijenjena, postupajući pažnjom dobrog gospodara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zid, vrata i namještaj
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je instaliran
- razmještanje namještaja
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- držanje televizora u sobi (u slučaju da HRT kontrola zatekne televizor u sobi student će platiti kaznu)
- montiranje nove ili popravljavanje instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu ili ugrožava sigurnost stanara i zaposlenika Studentskog centra Varaždin.

(3) Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

## Članak 24.

(1) Stanar studentskog doma obvezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- održavanje zabava u sobi ili zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma izvan roka za posjete i bez dozvole voditelja Smještaja
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi, odnosno korištenje ležaja zajedno s drugom osobom
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno Studentskom domu,
- preprodaja deviza, proizvoda i usluga i oglašavanje istih u Studentskom domu i
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Studentskog centra Varaždin i odredbama zakona Republike Hrvatske.

(3) Nakon 22 sata je zabranjeno galamiti i stvarati buku u svim prostorijama studentskih domova radi sprečavanja uznemiravanja ostalih stanara, gostiju i susjeda.

(4) Nepridržavanje odredbi stavka 1., 2. i 3. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

## Članak 25.

(1) Radnici Studentskog centra Varaždin će u svrhu utvrđivanja načina održavanja soba i inventara u sobama obavljati redovite preglede soba i zajedničkih prostorija najmanje dva puta godišnje te o obavljenom pregledu sastaviti izvješće koje dostavljaju voditelju Smještaja.

(2) Redoviti pregledi soba i zajedničkim prostorija obavljat će se uz prisutnost studenata smještenih u sobi i dva radnika Studentskog centra Varaždin.

(3) O terminu redovitog pregleda soba studenti će biti obaviješteni.

(4) U slučaju da student ne može biti prisutan redovnom pregledu sobe, pregled se može obaviti i u njegovoj odsutnosti.

(5) Radnici Studentskog centra Varaždin će vršiti izvanredne preglede soba zbog sumnje na kršenje odredbi ovog domskog reda.

(6) Izvanredni pregledi soba će se vršiti bez prethodne najave.

(7) U slučaju da se stanar prilikom izvanrednog pregleda ne zatekne u sobi, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

(8) O obavljenom redovnom i izvanrednom pregledu sastavit će se zapisnik koji treba sadržavati imena osoba koje obavljaju pregled, datum i vrijeme pregleda, imena zatečenih osoba u sobi, ocjena čistoća i urednost prostora te napomena u koju se upisuje eventualno nastala šteta na inventaru i zidovima i sl.

(9) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da je nastala šteta na inventaru primijenit će se odredba članka 32. za naknadu štete.

(10) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da soba ne zadovoljava uvjete što se tiče čistoće dodijelit će se primjereni rok da stanar očisti sobu te će se izvršiti ponovni pregled.



## **Članak 26.**

(1) U slučaju gubitka ključa od sobe ili kartice od doma stanar je dužan odmah po saznanju za gubitak obavijestiti recepciju doma.

(2) Novi ključ/karticu stanar će preuzeti odmah po plaćanju troška izrade novog ključa ili kartice.

(3) Stanar svoj ključ/karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.

(4) Stanar ne smije sam izrađivati duplikat ključa.

## **Članak 27.**

(1) Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj prijaviti na recepciji (porti) studentskog doma svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi studentskog doma, odmah po saznanju za kvar ili oštećenje.

(2) Stanar je obvezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara, odmah nakon što je saznao za nestanak.

## **Članak 28.**

(1) Stanar doma obvezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

(2) Prijava se vrši voditelju Smještaja ili voditelju recepcije.

(3) Stanar je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev ravnatelja ili voditelja Smještaja, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije, u slučaju opravdane sumnje na bolest.

## **Članak 29.**

(1) Student je obvezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane ravnatelja ili voditelja Smještaja.

(2) Poziv se upućuje stanaru usmeno, pisanim putem, putem e-maila, sms poruke ili preko oglasne ploče.

## **Članak 30.**

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskom domu stanar doma je obvezan obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće nadležne službe.

## **Članak 31.**

(1) Radnici studentskog doma i stanari obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane Studentskog centra Varaždin ili propisane zakonom.

(2) Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra.

## **Članak 32.**

(1) Stanar je obvezan nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Studentskog centra Varaždin.

(2) Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat i
- sobna, katna i domska, koju nadoknađuju stanari sobe, kata ili svi stanari doma.

(3) Poticatelji ili pomagatelji solidarno odgovaraju.

(4) Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

(5) Visinu štete utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i troškovima otklanjanja štete, odnosno popravka.

(6) Počinitelju štete ispostaviti će se račun za učinjenu štetu te je isti dužan podmiriti u roku 15 dana.

(7) Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a osoba odgovorna za štetu je slabog imovinskog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, ravnatelj ili voditelj smještaja može sniziti visinu naknade štete.

#### **IV ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA**

##### **Članak 33.**

(1) Za povrede odredaba domskog reda, općih akata Studentskog centra Varaždin, posebnih odluka ovlaštenog organa, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu ili u ostalim objektima Studentskog centra Varaždin.

(2) Po odredbama ovog domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog domskog reda.

##### ***1. Disciplinska odgovornost***

##### **Članak 34.**

Student stanar studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

##### **Članak 35.**

Disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja (članak 7. stavak 3.) i
- postupanje protivno odredbi članka 22., 23., 26., 27. i 29. domskog reda.

##### **Članak 36.**

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 12., 24., 28., 30. i 31. domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite donijete od nadležnog organa
3. konzumiranje alkohola te konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u domu

4. drsko i nepristojno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra Varaždin, zaštitarima, susjedima i ostalim građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu
6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar – portir ili zaposlenik Studentskog centra Varaždin
8. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma
9. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
10. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
11. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
12. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodajavnih detektora i kamera, zlouporaba evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskim stubištem i sl.)
13. sudjelovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču
14. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih je ostvario pravo na smještaj
15. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi
16. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentskom domu
17. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u Studentskom domu
18. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba
19. krađa imovine Studentskog centra Varaždin
20. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
21. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Studentskog centra Varaždin i imovini stanara studentskog doma
22. ponavljanje povreda iz članka 35. domskog reda
23. nepristupanje reviziji prava na smještaj
24. povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Varaždin (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe, licenčna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

## ***2. Materijalna odgovornost***

### **Članak 37.**

(1) Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom centru Varaždin dužan je istu nadoknaditi.

(2) Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

### **Članak 38.**

(1) Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja nakon izvješća odgovornog radnika.

(2) Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja, a šteta se plaća putem uplatnice.

(3) Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

(4) O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra Varaždin, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

### **3. Disciplinske mjere**

#### **Članak 39.**

(1) Stanaru se zbog povrede odredaba domskog reda mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu
- isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja

(2) Studentu koji nije redovni stanar studentskog doma, a učini povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup mogu se izreći disciplinske mjere:

- gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.

#### **Članak 40.**

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se stanaru radi povrede odredaba domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom iz članka 35. i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

#### **Članak 41.**

(1) Disciplinska mjera isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu se izriče ako nakon izrečene mjere opomene pred isključenje stanar ponovno učini povredu odredaba domskog reda.

(2) Disciplinska mjera isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja se izriče za povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 36. točka 1., 2., 3., 5., 9., 10., 11., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23. i 24.

#### **Članak 42.**

(1) Koja će se disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje disciplinski organ u studentskom domu.

(2) Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

(3) Isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu podrazumijeva isključenje stanara u tekućoj akademskoj godini u slučaju isključenja u zimskom semestru, a ako je isključen u ljetnom semestru onda se ne može prijaviti na natječaj za sljedeću akademsku godinu.

#### **Članak 43.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu koji nije redovni stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe ili učini povrede domskog reda kvalificirane kao disciplinski prijestup.

#### **Članak 44.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe ili učini povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup.

#### **Članak 45.**

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači eliminiranje studenta iz natječaja za smještaj u Studentskom domu za sljedeću akademsku godinu, odnosno za sve vrijeme studiranja.

### ***4. Disciplinski organ***

#### **Članak 46.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi voditelj Smještaja.

#### **Članak 47.**

Voditelj Smještaja kao disciplinski organ u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz čl. 39.

#### **Članak 48.**

(1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. pravna osnova izricanja disciplinske mjere
3. izrečena disciplinska mjera
4. obrazloženje
5. pouka o pravu na prigovor.

(2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri voditelj Smještaja je obvezan donijeti u roku od dva radna dana od utvrđivanja svih okolnosti, a izvršit će ga u roku od 3 radna dana od dana konačnosti.

## **Članak 49.**

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu i
2. arhivi Studentskog doma.

(2) Rješenje koje se ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra obavljenom danom uručenja, odnosno danom kada je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

## **Članak 50.**

Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana uručenja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra Varaždin putem voditelja Smještaja. Voditelj Smještaja, nakon zaprimanja prigovora studenta isti je dužan dostaviti Povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka te Povjerenstvu obrazložiti navode iz Rješenja.

## **Članak 51.**

Prigovor na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 36. točka 2., 3., 5., 9., 10., 11., 14., 15., 16., 18., 21., 23. i 24. domskog reda.

## **Članak 52.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra je drugostupanjski disciplinski organ koji odlučuje o prigovoru studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja prigovora, isti riješiti.

## **Članak 53.**

(1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljajući o prigovoru studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, vratiti prvostupanjskom organu na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

(2) Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

## ***5. Zastara vođenja postupka***

### **Članak 54.**

(1) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 30 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

(2) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 3 (tri) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 36. točka 14. ovog domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.

(3) Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom o obveznim odnosima.

## **V. STUDENTSKI ORGANI U DOMU**

### **Članak 55.**

U cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskim domovima, te neposrednije povezanosti stanara studentskih domova, osniva se Studentski odbor.

### **Članak 56.**

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu, sukladno pravilniku o načinu izbora i osnivanju odbora kojeg donosi ravnatelj. Članovi odbora mogu biti samo studenti smješteni u domu.

### **Članak 57.**

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara studentskih domova i isti usmjerava prema nadležnim organima Studentskog centra Varaždin.

## **VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

### **Članak 58.**

(1) Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu, mogu, sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu.

(2) Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi ravnatelj ili voditelj Smještaja te se uputa o rezervaciji objavljuje uz rezultate natječaja za ostvarivanje prava na smještaj.

### **Članak 59.**

(1) Ukoliko jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme (dulje od 15 dana) izvan studentskog doma obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti na recepciji doma.

(2) Postupanje na način koje je protivno utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost iz članka 36. točka 15.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 60.**

(1) Domski red mora biti dostupan svakom stanaru studentskog doma. Smještaj je obvezan sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih organa objaviti na oglasnoj ploči i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

(2) Smještaj je obvezan voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

### **Članak 61.**

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim domskim redom.

### **Članak 62.**


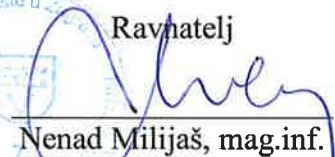
Ovaj domski red stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči domova.

### **Članak 63.**

Tumačenje odredbi ovog domskog reda daju voditelj ureda ravnatelja i voditelj Smještaja Studentskog centra Varaždin.

Broj: 115/2019

U Varaždinu 28. lipnja 2019. godine

  
Ravnatelj  
  
Nenad Milijaš, mag.inf.